

Қазтұтынуодағы Қарғанды Университет

Экология және Бағалау кафедрасы

Бағдарлама

ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

"Экология" мамандығының 2 курс студенттері үшін

Қарағанды 2024 ж.

Өндірістік практика бағдарламасын кафедра доцент
Исабаев А. С.

Тәжірибе бағдарламасы "білім беру бағдарламасының
академиялық комитетінің отырысында мақұлданып, баспаға
ұсынылды.

Хаттама № 1 18 желтоқсан 2023 ж.

"Экология және Бағалау" кафедрасының меңгерушісі

х.ғ.д., профессор



Байкенова Г.Г.

Нормативтік сілтемелер

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен). Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен). Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы. Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін. Ұйымдастыру және өткізу ережелері

Практика бағдарламасы

Практика бағдарламасы-практиканың мазмұнын, мақсаты мен міндеттерін, практиканың өтетін орындарын, практикантқа қойылатын кәсіби талаптарды, практика кезеңдерінің мазмұнын, практика компоненттерін бағалау критерийлерін, есеп беру құжаттарын дайындау тәртібін (тізбе, ресімдеу талаптары және т.б.), есептілік формаларының үлгілерін, практика бойынша есептерді қорғау мерзімдерін қысқаша жүйелі түрде баяндау.

Өндірістік тәжірибенің ерекшелігі

Өндірістік практика тікелей өндірісте, ЖШС, АҚ, ҚМУ, ММ және басқа да ұйымдарда өтеді, бұл студентке эколог маманның жұмысымен тікелей танысуға, зерттеулерге, өндірістік процеске және т. б. қатысуға мүмкіндік береді.

Біліміне, білігіне және дағдыларына қойылатын талаптар
Өндірістік тәжірибеден өту кезінде студенттер міндетті:
-теорияны оқу кезінде алған білімдерін тексеру және бекіту;

-болашақ қызмет саласымен танысу;
-бастапқы кәсіби білім мен дағдыларды алу;
-материалды жинау, СҒЗЖ бойынша жұмыс істеу үшін эксперименттік немесе тәжірибелік жұмыстарды жүргізу.

Практика базаларын таңдау негіздемесі

Практиканың базасы ретінде эколог-мамандар жұмыс істей алатын, табиғат қорғау, ресурс үнемдеу және табиғатты тиімді пайдаланудың түрлі салаларында жұмыс істейтін келесі ұйымдық-құқықтық нысандағы кәсіпорындар бола алады: бақылаушы органдар: экология департаменті, Табиғи ресурстар жөніндегі әртүрлі комитеттер, Практика базалары мамандарды даярлауға арналған жеке және нысаналы шарттарға сәйкес анықталады. Студенттерді практикаға жіберу ректордың бұйрығымен ресімделеді, оның бұйрығы студенттердің практикаға шығуына дейін бір ай бұрын шығарушы кафедра дайындайды.

Практиканың мақсаты мен міндеттері

Өндірістік практика-студенттің маманның міндеттерін практикалық, нақты орындау жолымен базалық және бейіндеуші пәндер циклы бойынша теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларды алуға және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін меңгеруге бағытталған кәсіби практика түрі. Өндірістік практиканың мақсаты негізгі құзыреттілікті бекіту, оқытылып жатқан мамандық бойынша

практикалық дағдылар мен кәсіби іс-әрекет тәжірибесін игеру болып табылады.

Практика объектілері мен орындары

Өндірістік практика базасы экологиялық қызметпен айналысатын ұйымдар болып табылады.

Тәжірибе бойынша тапсырмалар

Өндірістік практика басталғанға дейін бір ай бұрын студентке кафедра жұмысының бағытына және таңдалған практика базаларына, студенттің үлгеріміне байланысты жеке тапсырма бекітіледі. Студент өзінің ғылыми қызығушылықтарына, оқу практикаларынан өту кезінде далалық зерттеулер нәтижесінде алынған өз материалының болуына немесе таңдаған мамандық саласында өз бетінше жұмыс істеуге сәйкес практика өткізу жоспарын да ұсына алады. Студенттердің жеке тапсырмалары жалпы тапсырма негізінде құрастырылады және күнтізбелік жоспар-кесте түрінде ресімделеді (3, 4-қосымшалар). Бұл құжаттар практика тапсырмасының жеке бөлімдерін орындауға студенттің уақытын шамамен бөлуді сипаттайды және жетекшімен бірге құрастырылады. Практика бойынша тапсырма тақырыптық бөлімдердің тізбесімен ұсынылуы тиіс, Тапсырманың әрбір бөлімі анықтайды студентті оқыту курсы бойы алған кәсіби білім саласы.

Тәжірибені ұйымдастыру

Басқа кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру КЭУК пен кәсіпорын (практика базасы) арасында шарт жасасу негізінде жүргізіледі Студенттердің Т. А. Ә.көрсетілген КУК пен кәсіпорын арасында шарт жасасу негізінде кәсіптік практикадан өтуге рұқсат етіледі.

Практика базаларымен келісім-шарттар білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған

шарттың бекітілген нысанына сәйкес шығарушы кафедрамен жасалады және ДСР жұмысқа орналастыру жөніндегі менеджермен тіркеледі. Шарттың түпнұсқасы кафедрада сақталады. Практика базаларымен барлық шарттар оқу жылы басталғанға дейін 1 ай бұрын жасалуы тиіс.

Жоғарыда айтылған бұйрық негізінде университет студентке кәсіптік практикаға жолдама береді.

Практика жетекшісі ретінде университеттен мамандық ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Практикаға келмеген, практика бағдарламасын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студент келесі академиялық кезеңде теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде практикаға қайта жіберіледі.

Практика мазмұны

Ерекшелігіне байланысты студент қай кәсіпорынға жіберілетіні, жүзеге асыруға тиіс болжамды іс-қимыл жоспары:

-табиғи ортаның ластану көздеріне түгендеу жүргізу.

-қолданыстағы заңнамада белгіленген ережелерге сәйкес үлгілік нысандар бойынша деректердің бастапқы есебін жүргізу.

-ластаушы заттарды (қалдықтарды) жіктеу және кодтау жүйесін пайдалана отырып есеп нысандарын толтыру.

-қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы өндірістік бақылау объектілерін және олардың сипаттамаларын зерттеу;

-далалық жағдайда жиналған материалға әртүрлі талдау жүргізу кезінде далалық, қор, статистикалық материалдарды өңдеуді үйренеді

- шаруашылық жүргізуші субъектілердің жүзеге асыратын қызметінің талаптары мен ерекшеліктеріне сәйкес нормативтік құжаттар мен актілерді зерделеу

- қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы өндірістік бақылау құрамын қарастыру;

- кәсіпорын аумағынан қалдықтарды уақтылы шығаруға бақылауды жүзеге асыру.

- экологиялық ақпаратпен танысу, атап айтқанда: кәсіпорын-дағы табиғатты пайдалану процестері бойынша бастапқы есепке алу, жылдық және статистикалық есептер.

- қоршаған ортаны қорғау саласындағы талаптарға тәртіп орнату және қол жеткенді қолдау.

Бірінші кезекте:

Қадағалаңыз:

- рұқсаттар әрекет ететін, мерзімі өтпеген болуы үшін,

- қалдықтармен, өсімдік әлемімен және т. б. дұрыс

жұмыс істеу.,

- кәсіпорын аумағын ұстауға,

- бақылаудың уақтылылығы (сынама алу және т. б.), егер міндетті болса.

Шығарындылардан, қалдықтардан, топырақ қабатынан және өндірістік экологиялық бақылаудан бір мезгілде бастаңыз.

Бұдан әрі өсімдік әлемі объектілерін есепке алу (бөгде ұйымсыз) және су бойынша құжаттама жасау.

- кәсіпорын аумағын күтіп ұстауда,

- кәсіпорынның экологиялық төлқұжатын дайындаңыз.

Практика басшыларының міндеттері

Университеттен практика жетекшісі міндетті:

- практика басталғанға дейін білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, кәсіптік практика бағдарлама-сына сәйкес консультациялар өткізу;

- кәсіпорыннан практика жетекшісімен бірге практика бағдарламасына сәйкес практикадан өтудің күнтізбелік-тақырыптық жоспарын әзірлеу;
- практикадан өтуге бақылауды жүзеге асыру;
- білім алушыларға практикадан өту күнделіктерін толтыруға тексеру жүргізу;
- практика бойынша білім алушылардың есептерін тексеруді жүргізу;
- комиссиямен бірге студенттің кәсіби практикадан өту туралы есебін қабылдауды жүргізеді.
- оқу жоспары негізінде, сондай-ақ практика базасының ерекшеліктерін ескере отырып, практикадан өту кестесін әзірлейді;
- студенттерге жеке тапсырмаларды орындау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді (дипломдық, курстық));
- кафедра меңгерушісіне студенттердің практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен бірге практика өткізу туралы жазбаша есеп береді.

Кәсіпорыннан практика жетекшісі-кәсіби практикаға басшылықты жүзеге асыратын және осы кәсіпорында студенттердің практикадан өту процесіне жауап беретін білікті маман. Кәсіпорыннан практика жетекшісі міндетті:

- практика бағдарламасына, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес практиканттарға білікті басшылық етуді жүзеге асыру;
- практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды (практика күнделігі);

Кафедра меңгерушісінің міндеттері: - практиканың ұйымдастырылуына және өткізілуіне, оның мерзімі мен мазмұнының сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту кезінде:

-практика базалары мен жетекшілері туралы жалпы мәліметтер болуы ;

-белгіленген мерзімде практика бағдарламасымен және күнтізбелік кестемен қарастырылған жұмыстардың барлық түрлерін жүзеге асыру;

-басшыға орындалған жұмыс туралы ақпаратты жүйелі түрде ұсыну (бақылау жазбаларын, зерттеу нәтижелерін жүргізу, практика күнделігін жүргізу және т. б.)

-есеп үшін қажетті материалдарды жинау;

-практика бағдарламасын толық орындау;

-практика бағдарламасын орындау кезеңдерінен тұратын күнтізбелік-тақырыптық жоспарды ұстанады;

Студент практикада білуі тиіс:

- ҚР қолданыстағы табиғат қорғау және экологиялық заңнамасы;

-қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды тиімді пайдалану бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар, оларды іс жүзінде қолдана білу;

-экологиялық стандарттар мен нормативтер жүйесі; - кәсіпорынның өндірістік және ұйымдық құрылымы және оның даму болашағы;

-кәсіпорын өнімдерін өндірудің технологиялық процестері мен режимдері;

-жоспарлау алдындағы, жобалау алдындағы және жобалау материалдарына экологиялық сараптама жүргізу тәртібі;

-экологиялық мониторинг әдістері;

- экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;

-есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;

-еңбекті қорғау ережелері мен нормалары

Практикадан өту туралы есепті студент практикада оқу барысында алған теориялық және практикалық білімі мен

дағдыларын растайтын кәсіптік практика туралы есептің мазмұны бойынша комиссия алдында қорғайды. Комиссия кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылады. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика жетекшісінің 40% бағасының және есепті қорғау жөніндегі комиссияның 60% бағасының қосындысы ретінде анықталады.

-күнделік мазмұны-практиканың жетекшісі кәсіпорыннан қол қойған, практика кезінде білім алушы орындаған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;

-кәсіпорыннан практика жетекшісін бағалау; қорғау жөніндегі комиссияның 60% бағасының қосындысы ретінде анықталады. -күнделік мазмұны-практиканың жетекшісі кәсіпорыннан қол қойған, практика кезінде білім алушы орындаған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;

-кәсіпорыннан практика жетекшісін бағалау;-кәсіпорынның практика жетекшісінен студенттің мінездемесі;-жолдамаға келуді растау;

-жұмыс берушілер үшін сауалнама және сауалнама парағы;

-практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп. практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы анкетаны толтыру.

1-қосымша - кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-12-0

<p>БЕКІТЕМІН</p> <p>Экология және бағалау кафедрасының меңгерушісі х.ғ.д., профессор</p> <p>_____ Байкенова Г.Г</p> <p>" ____ " _____ 20__ ж.</p>	<p>КЕЛІСІЛДІ</p> <p>Кәсіби тәжірибе жетекшісі</p> <p>_____ Т.А.Ә.</p> <p>« ____ » _____ 20__ ж.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесі

Мамандық бойынша _____

Білім алушы _____ курс _____

(ТАӨ)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Зерттеу практикасы бағдарламасын орындау мерзімі		Ескертпе
		басы	соңы	
1	Кәсіпорындардағы экологиялық басқару құжатымен танысу			
2	Экологиялық есептілікті зерделеу			
3	Өндірістік экологиялық бақылау жүргізу			
4	Кәсіпорын қалдықтарында ластаушы заттарды бақылау әдістемелерін игеру			
5	Экология және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өндірістік практикадан өту орындары (кәсіпорындар, ғылыми-зерттеу институттары, бейінді зертханалар және т. б.) ұйым қызметінің негізгі бағыттары мен құрылымының ерекше жай-күйімен танысу			
6	Қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы өндірістік бақылау объектілерін және олардың сипаттамаларын зерттеу;			
7	Ғылыми деректерді жинаудың негізгі әдістемесін меңгеру,			

	экспериментті қалыптастыру, далалық зерттеулерді жоспарлау және жүзеге асыру.		
8	Қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы өндірістік бақылау құрамын қарау;		
9	Қажетті әдебиеттерді таңдау, Өндірістік практика бойынша есепті ресімдеу және қорғау		

Қолы _____

(кафедраның практика жетекшісі)

" ____ " _____ 20 ____ ж.

2-қосымша - Тәжірибеге жолдама

Ф.П-112-04

Тәжірибе базасында қалады

ЖОЛДАМА

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және
« ____ » _____ 20 ____ ж. № ____ бұйрық негізінде,
білімгер

_____ (Т.А.Ә.)
_____ тәжірибеден өту үшін

_____ (тәжірибе түрі)

_____ (кәсіпорынның атауы)

Тәжірибенің басталу мерзімі « ____ » _____ 20 ____ ж.

Тәжірибенің аяқталу мерзімі « ____ » _____ 20 ____ ж.

Университет ректоры _____ **Е.Б. Аймағамбетов**

ККУ-ге қайтарылады

Келу және кету туралы белгі

Білімгер _____
(Т.А.Ә.)

кәсіптік _____ тәжірибеден өту үшін

_____ (кәсіптік тәжірибе атауы)

келді.

кетті.

« _____ » _____ 20__ ж. « _____ » _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

3-қосымша - Тәжірибеден өтудің күнделік-есебі

Ф.П-112-06

1-Үлгі

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТКАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибеден өтудің

КҮНДЕЛІК-ЕСЕБІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

Прохождения _____ практики
Студент/студента _____

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

мамандығы/специальности _____

ҚАРАҒАНДЫ 20__ ж.

практика базасы және жетекшісі туралы жалпы мәліметтер/
общие сведения о базе и руководителях практики
Практиканың өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі
(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

3 Үлгі

КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

/п	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ	Кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

		бастал уы начало	аяқтал уы заверш ение	
1	2	3	4	5
1.				

1.Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технология-лық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандыру-дың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы /Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

—

Студенттің қолы/Подпись
обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г./ж.

(Ф.И.О.,подпись непосредственного руководителя практики/Тәжірибе жетекшісінің қолы, Т.А.Ә.)

« _____ » _____ 20 ____ г./ж.

2. Поощрения и взыскания практиканта/Тәжірибеден өтушінің алған мақтауы мен сөгісі

—

—

Студенттің қолы/Подпись
обучающегося _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания
практиканта _____

4 Үлгі

3. Студентті кәсіпорыннан практика жетекшісінің
сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики
предприятия
ФИО студента группа, форма обучение

5 Үлгі

Кәсіптік практика бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике
Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан
жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы
қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от
предприятия необходимо оценить прохождение профессион-
альной практики в соответствии с таблицей. Кәсіпорыннан
практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики
от _____ предприятия

Практика жетекшісінің аты-жөні,
лауазымы/Ф.И.О.руководителя практики,
должность _____

Қолы/Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

4 Косымша –Жазбаша есептің титул беті/Титульный
лист письменного отчета по производственной практике
Ф.П-112-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
Өндірістік/педагогикалық практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

Прохождения производственной/педагогической
практики
Студент/студента _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения
практики _____

Практиканың басталуы/начало
практики _____
Практиканың аяқталуы/окончание
практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен
руководителем практики от
университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от
предприятия _____

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка

(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.